Приложение 1

к приказу № 25-од от 15.04.2025 г

**«Алгоритм действий при угрозе БПЛА»**

**Сначала передается единый сигнал опасности «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**

(НЕПРЕРЫВНЫЙ ДЛИТЕЛЬНЫЙ ЗВОНОК)

Немедленно привести в готовность все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радио- и телевещательные станции, онлайн-трансляции на мобильном устройстве.

**1. Педагогическому составу:**

- Прекратить учебный процесс;

- Обеспечить нахождение детей в здании образовательного учреждения (до получения информации об отмене тревоги или начале эвакуации);

- Быстро, без паники, вывести воспитанников из группы занять места в помещениях без оконных блоков (по возможности с несущими стенами) или же перейти и сесть на пол в той части группы, которая наиболее удалена от окон (закрытых/зашторенных), выставив перед собой перевернутые столы (баррикады).

- Определить внутренние комнаты, чем больше бетона вокруг, тем лучше (несущие стены), если все комнаты внешние, укрыться в раздевалке;

**- Ни в коем случае не находиться напротив окон!;**

- Если известно, с какой стороны ведется обстрел, то выбрать самые удаленные помещения с противоположной стороны. Сесть на пол у стены.

Окна закрыть массивной мебелью, набитой плотно вещами, папками, бумагой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Действия** |
| Руководство (руководитель и его заместители) | Получив оповещение об опасности:  - незамедлительно информируют о происшествии оперативные службы;  - обеспечить любым доступным способом информирование работников образовательной организации об опасности (подача затяжного или нескольких звонков, либо по средствам речевого или звукового оповещения);  - принять решение об изменении порядка образовательного процесса;  - обеспечить размещение в безопасном месте (подальше от окон) воспитанников и работников;  -выставить посты наблюдения по периметру учреждения с устойчивой связью для мониторинга воздушного пространства на предмет подлетающих БПЛА;  - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ;  - при отмене угрозы опасности дать указание воспитателям об информировании родителей (законных представителей)  - действовать по ситуации: направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников родителям (законным представителям). |
| Персонал (педагогический состав) | Получив оповещение об опасности:  - прервать занятия в МДОУ;  - закрыть окна (шторы/жалюзи) в группе;  - обеспечить размещение воспитанников в местах с минимальным остеклением;  -педагогу находиться с мобильным телефоном для получения корректировок действий;  - вести себя спокойно, уверенно, не допуская паники среди детей, помогая справляться с негативными эмоциями;  - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ;  - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) ;  - по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу воспитанников родителям (законным представителям). |
| Дежурный на вахте | - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу тревожного сообщения об угрозе (подача затяжного или нескольких звонков, либо по средствам речевого или звукового оповещения);  - действовать в соответствии с инструкциями при возникновении ЧС;  - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ |
| Технический персонал | Получив оповещение об опасности:  - попытаться покинуть опасную зону (открытые пространства/помещения с окнами, уводя за собой находящихся поблизости людей);  - закрыть окна (шторы/жалюзи) в кабинете;  - обеспечить размещение воспитанников в местах с минимальным остеклением;  - не допускать паники среди детей;  - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ |
| Родители (законные представители) | Ваш ребенок находится в МДОУ, ПОМНИТЕ, что рядом с ним в этот момент находятся взрослые, которые несут ответственность за его жизнь и здоровье и прилагают все усилия для сохранения его благополучия. Сохраняйте спокойствие, постарайтесь справиться с первым желанием позвонить педагогу. Дождитесь получения информации из родительского чата или по другим каналам. Этим вы окажите помощь и своим детям, и педагогу |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка», с.Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края

(МДОУ детский сад № 12 «Березка»)

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Трудовым коллективом Заведующий МДОУ

детский сад № 12 «Березка»

МДОУ детский сад № 12«Березка»

Протокол № 2 от 18.04.2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Бабенко

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АЛГОРИТМ**

**по действиям при угрозе нападения беспилотного летательного аппарата (БПЛА)**

2025 г.

**План действий заведующего МДОУ по действиям при обнаружения**

**беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)**

**1. Обнаружение БПЛА:**  
\* Кто обнаружил: [ФИО сотрудника]  
\* Время обнаружения: [Время]  
\* Место обнаружения: [Место]  
\* Описание БПЛА (если возможно): [Размер, форма, цвет, наличие груза, особенности полета]  
  
**2. Оповещение:**  
\* При самостоятельном обнаружении БПЛА - Немедленно сообщить об обнаружении БПЛА в полицию, экстренные службы по номеру 112. Указать следующую информацию:  
\* Название и адрес МДОУ  
\* Время и место обнаружения БПЛА  
\* Описание БПЛА (если возможно)  
\* Количество воспитанников и персонала в МДОУ  
\* Оповестить непосредственного руководителя, учредителя, ответственного за безопасность в МДОУ [ФИО, должность, контактный телефон].  
\* Активировать систему оповещения внутри МДОУ (звонок, громкоговоритель) согласно установленному сигналу тревоги.  
  
**3. Эвакуация:**  
\* Объявить эвакуацию по заранее отработанному плану.  
\* Сотрудники организованно выводят воспитанников из групп в заранее определенные безопасные зоны (укрытия) в здании МДОУ или на прилегающей территории.  
\* Проверить все помещения на наличие оставшихся учащихся и персонала.  
\* Ответственные за эвакуацию [ФИО, должность] контролируют процесс и докладывают руководителю о завершении эвакуации.  
  
**4. Действия в укрытии:**  
\* Сотрудники поддерживают порядок и спокойствие среди воспитанников.  
\* Запретить сотрудникам использовать мобильные телефоны для съемки и распространения информации, чтобы не привлекать внимание.  
\* Ожидать дальнейших инструкций от правоохранительных органов и администрации МДОУ.  
  
**5. Информирование:**  
\* Информировать родителей о ситуации через установленные каналы связи (родительские чаты, СМС-рассылки, телефонные звонки).  
\* Подготовить краткое информационное сообщение для родителей о происшествии и принятых мерах.  
  
**6. Взаимодействие с правоохранительными органами:**  
\* Встретить представителей правоохранительных органов и предоставить им всю необходимую информацию.  
\* Сотрудничать с правоохранительными органами в проведении расследования.  
  
**7. Действия после инцидента:**  
\* После получения разрешения от правоохранительных органов, организовать возвращение воспитанников и персонала МДОУ.  
\* Провести осмотр территории МДОУ на наличие посторонних предметов.  
\* Организовать психологическую поддержку для воспитанников и персонала при необходимости.  
\* Провести анализ произошедшего и внести корректировки в план действий при необходимости.  
\* Документировать все этапы действий, включая время, ответственных лиц и принятые решения.

**План действий воспитателя МДОУ по действиям при обнаружения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)**

**1. Реагирование на сигнал тревоги или оповещение об угрозе БПЛА:**  
\* Немедленно прекратить учебный процесс.  
\* Сохранять спокойствие и не создавать панику среди воспитанников.  
\* Четко и быстро выполнять указания администрации МДОУ, передаваемые по системе оповещения.  
  
**2. Организация эвакуации воспитанников:**  
\* Организованно вывести воспитанников из группы, следуя плану эвакуации МДОУ при угрозе БПЛА.  
\* Взять с собой список воспитанников (приготовить заранее)  
\* Следить за тем, чтобы воспитанники не отставали и не создавали давку.  
\* Оказывать помощь воспитанникам.  
\* Закрыть дверь в группу после выхода.  
  
**3. Обеспечение безопасности воспитанников в безопасной зоне (укрытии):**  
\* Пересчитать воспитанников по списку и убедиться, что все присутствующие воспитанники присутствуют. Доложить о количестве воспитанников ответственному за эвакуацию (заведующему или назначенному лицу).  
\* Поддерживать спокойствие и дисциплину среди воспитанников.  
\* Успокаивать воспитанников и объяснять им, что предпринимаются все необходимые меры для их безопасности.  
\* Следить за состоянием здоровья воспитанников и оказывать первую помощь при необходимости.  
\* Не покидать безопасную зону без разрешения администрации МДОУ или представителей правоохранительных органов.  
  
**4. Взаимодействие с администрацией МДОУ и родителями:**\* Поддерживать связь с администрацией МДОУ и оперативно выполнять ее указания.  
\* При необходимости, по указанию администрации, информировать родителей о ситуации и местонахождении воспитанников.  
  
**5. Действия после инцидента:**  
\* После получения разрешения от администрации МДОУ, организованно вернуть воспитанников в группу.  
\* Убедиться в отсутствии повреждений в группе.  
\* Провести беседу с воспитанниками о произошедшем, ответить на их вопросы и оказать психологическую поддержку при необходимости.