Приложение 1

к приказу № 25-од от 15.04.2025 г

**«Алгоритм действий при угрозе БПЛА»**

**Сначала передается единый сигнал опасности «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**

(НЕПРЕРЫВНЫЙ ДЛИТЕЛЬНЫЙ ЗВОНОК)

 Немедленно привести в готовность все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радио- и телевещательные станции, онлайн-трансляции на мобильном устройстве.

**1. Педагогическому составу:**

 - Прекратить учебный процесс;

 - Обеспечить нахождение детей в здании образовательного учреждения (до получения информации об отмене тревоги или начале эвакуации);

- Быстро, без паники, вывести воспитанников из группы занять места в помещениях без оконных блоков (по возможности с несущими стенами) или же перейти и сесть на пол в той части группы, которая наиболее удалена от окон (закрытых/зашторенных), выставив перед собой перевернутые столы (баррикады).

- Определить внутренние комнаты, чем больше бетона вокруг, тем лучше (несущие стены), если все комнаты внешние, укрыться в раздевалке;

 **- Ни в коем случае не находиться напротив окон!;**

- Если известно, с какой стороны ведется обстрел, то выбрать самые удаленные помещения с противоположной стороны. Сесть на пол у стены.

Окна закрыть массивной мебелью, набитой плотно вещами, папками, бумагой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Действия** |
| Руководство (руководитель и его заместители) | Получив оповещение об опасности: - незамедлительно информируют о происшествии оперативные службы; - обеспечить любым доступным способом информирование работников образовательной организации об опасности (подача затяжного или нескольких звонков, либо по средствам речевого или звукового оповещения); - принять решение об изменении порядка образовательного процесса; - обеспечить размещение в безопасном месте (подальше от окон) воспитанников и работников; -выставить посты наблюдения по периметру учреждения с устойчивой связью для мониторинга воздушного пространства на предмет подлетающих БПЛА; - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ; - при отмене угрозы опасности дать указание воспитателям об информировании родителей (законных представителей) - действовать по ситуации: направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников родителям (законным представителям). |
| Персонал (педагогический состав) | Получив оповещение об опасности: - прервать занятия в МДОУ; - закрыть окна (шторы/жалюзи) в группе; - обеспечить размещение воспитанников в местах с минимальным остеклением; -педагогу находиться с мобильным телефоном для получения корректировок действий; - вести себя спокойно, уверенно, не допуская паники среди детей, помогая справляться с негативными эмоциями; - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) ; - по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу воспитанников родителям (законным представителям). |
| Дежурный на вахте | - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу тревожного сообщения об угрозе (подача затяжного или нескольких звонков, либо по средствам речевого или звукового оповещения); - действовать в соответствии с инструкциями при возникновении ЧС; - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ |
| Технический персонал | Получив оповещение об опасности: - попытаться покинуть опасную зону (открытые пространства/помещения с окнами, уводя за собой находящихся поблизости людей); - закрыть окна (шторы/жалюзи) в кабинете; - обеспечить размещение воспитанников в местах с минимальным остеклением; - не допускать паники среди детей; - ожидать сообщения об отмене опасности в здании МДОУ |
| Родители (законные представители) | Ваш ребенок находится в МДОУ, ПОМНИТЕ, что рядом с ним в этот момент находятся взрослые, которые несут ответственность за его жизнь и здоровье и прилагают все усилия для сохранения его благополучия. Сохраняйте спокойствие, постарайтесь справиться с первым желанием позвонить педагогу. Дождитесь получения информации из родительского чата или по другим каналам. Этим вы окажите помощь и своим детям, и педагогу |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка», с.Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края

(МДОУ детский сад № 12 «Березка»)

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Трудовым коллективом Заведующий МДОУ

 детский сад № 12 «Березка»

МДОУ детский сад № 12«Березка»

Протокол № 2 от 18.04.2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Бабенко

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АЛГОРИТМ**

**по действиям при угрозе нападения беспилотного летательного аппарата (БПЛА)**

2025 г.

**План действий заведующего МДОУ по действиям при обнаружения**

**беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)**

**1. Обнаружение БПЛА:**
\* Кто обнаружил: [ФИО сотрудника]
\* Время обнаружения: [Время]
\* Место обнаружения: [Место]
\* Описание БПЛА (если возможно): [Размер, форма, цвет, наличие груза, особенности полета]

**2. Оповещение:**
\* При самостоятельном обнаружении БПЛА - Немедленно сообщить об обнаружении БПЛА в полицию, экстренные службы по номеру 112. Указать следующую информацию:
\* Название и адрес МДОУ
\* Время и место обнаружения БПЛА
\* Описание БПЛА (если возможно)
\* Количество воспитанников и персонала в МДОУ
\* Оповестить непосредственного руководителя, учредителя, ответственного за безопасность в МДОУ [ФИО, должность, контактный телефон].
\* Активировать систему оповещения внутри МДОУ (звонок, громкоговоритель) согласно установленному сигналу тревоги.

**3. Эвакуация:**
\* Объявить эвакуацию по заранее отработанному плану.
\* Сотрудники организованно выводят воспитанников из групп в заранее определенные безопасные зоны (укрытия) в здании МДОУ или на прилегающей территории.
\* Проверить все помещения на наличие оставшихся учащихся и персонала.
\* Ответственные за эвакуацию [ФИО, должность] контролируют процесс и докладывают руководителю о завершении эвакуации.

**4. Действия в укрытии:**
\* Сотрудники поддерживают порядок и спокойствие среди воспитанников.
\* Запретить сотрудникам использовать мобильные телефоны для съемки и распространения информации, чтобы не привлекать внимание.
\* Ожидать дальнейших инструкций от правоохранительных органов и администрации МДОУ.

**5. Информирование:**
\* Информировать родителей о ситуации через установленные каналы связи (родительские чаты, СМС-рассылки, телефонные звонки).
\* Подготовить краткое информационное сообщение для родителей о происшествии и принятых мерах.

**6. Взаимодействие с правоохранительными органами:**
\* Встретить представителей правоохранительных органов и предоставить им всю необходимую информацию.
\* Сотрудничать с правоохранительными органами в проведении расследования.

**7. Действия после инцидента:**
\* После получения разрешения от правоохранительных органов, организовать возвращение воспитанников и персонала МДОУ.
\* Провести осмотр территории МДОУ на наличие посторонних предметов.
\* Организовать психологическую поддержку для воспитанников и персонала при необходимости.
\* Провести анализ произошедшего и внести корректировки в план действий при необходимости.
\* Документировать все этапы действий, включая время, ответственных лиц и принятые решения.

**План действий воспитателя МДОУ по действиям при обнаружения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)**

**1. Реагирование на сигнал тревоги или оповещение об угрозе БПЛА:**
\* Немедленно прекратить учебный процесс.
\* Сохранять спокойствие и не создавать панику среди воспитанников.
\* Четко и быстро выполнять указания администрации МДОУ, передаваемые по системе оповещения.

**2. Организация эвакуации воспитанников:**
\* Организованно вывести воспитанников из группы, следуя плану эвакуации МДОУ при угрозе БПЛА.
\* Взять с собой список воспитанников (приготовить заранее)
\* Следить за тем, чтобы воспитанники не отставали и не создавали давку.
\* Оказывать помощь воспитанникам.
\* Закрыть дверь в группу после выхода.

**3. Обеспечение безопасности воспитанников в безопасной зоне (укрытии):**
\* Пересчитать воспитанников по списку и убедиться, что все присутствующие воспитанники присутствуют. Доложить о количестве воспитанников ответственному за эвакуацию (заведующему или назначенному лицу).
\* Поддерживать спокойствие и дисциплину среди воспитанников.
\* Успокаивать воспитанников и объяснять им, что предпринимаются все необходимые меры для их безопасности.
\* Следить за состоянием здоровья воспитанников и оказывать первую помощь при необходимости.
\* Не покидать безопасную зону без разрешения администрации МДОУ или представителей правоохранительных органов.

**4. Взаимодействие с администрацией МДОУ и родителями:**\* Поддерживать связь с администрацией МДОУ и оперативно выполнять ее указания.
\* При необходимости, по указанию администрации, информировать родителей о ситуации и местонахождении воспитанников.

**5. Действия после инцидента:**
\* После получения разрешения от администрации МДОУ, организованно вернуть воспитанников в группу.
\* Убедиться в отсутствии повреждений в группе.
\* Провести беседу с воспитанниками о произошедшем, ответить на их вопросы и оказать психологическую поддержку при необходимости.