

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12
«Березка», с. Степное, Степновского муниципального округа
Ставропольского края

Приказ

16.05.2024г

№14-ОД

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Березка», с. Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края

С целью приведения локального акта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Березка», с. Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детского сада №12 «Березка» с 16.05.2024 (Приложение 1).
3. Абдулкеримовой С.М. воспитателю, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Е.А. Бабенко

Приложение 1

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МДОУ детский сад № 12 «Березка»
от 16.05.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
детский сад № 12 «Березка»
от 16.05.2024г. № 14-од

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МДОУ детский сад
№ 12 «Березка»
Протокол от 16.05.2024 № 3



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Березка», с. Степное,
Степновского муниципального округа Ставропольского края.**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Березка» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного

образования на территории Степновского муниципального округа в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка. После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к

Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 7 к Правилам). В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования наименование ОУ

Форма плана комплектования детьми ОУ на
учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района на 20__-20__
учебный год

Возрастные группы	максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
ИТОГО				

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Приложение № 2
к Изменениям в Правила приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Березка», с. Степное,
Степновского муниципального округа
Ставропольского края
Форма заявления родителя (законного
представителя) о приеме ребёнка в МДОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по
уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
Паспорт _____ выдан «_____»

_____ г. _____

контактный тел.: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
наименование дошкольной организации по уставу моего ребёнка (подопечного)
_____ Ф.И.О.(последнее - при
наличии) ребёнка дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира) Свидетельство о рождении серия _____ №
_____ выдано «____» _____ г.

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О.(последнее - при
наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом _____,
(наименование образовательной организации) лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том
числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а) Руководствуясь
статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Форма расписки о получении документов от
родителя (законного представителя) для
приёма в ОУ

Расписка в получении документов

Мною, _____,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием
документов) зарегистрировано заявление о приеме ребенка
_____, (ФИО ребёнка, дата рождения) в
_____ за №
_____ (наименование ОУ) и приняты следующие документы от гр.
_____, (ФИО родителя (законного
представителя) _____ ребёнка)

_: (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ___ л. в 1 экз., копия);

2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);

5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) _____.

6. _____

_____ (указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____ Подпись _____

МП

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

_____ наименование ОУ

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

наименование ОУ

Форма согласия от родителя (законного
представителя) для приёма в ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по
уставу)

Ф.И.О. _____ руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации,
осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или
приостановления действия лицензии)

Я, _____
_____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являющийся законным
представителем _____,

(Ф.И.О. обучающегося) в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ в _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации) для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ дата подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

_____ наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,

я, _____, (Ф.И.О. родителя _____ полностью) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ от «__» _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку _____ в _____

_____ (название дошкольной организации полностью)

_____ (далее – МДОУ № _____) персональных данных моих и моего ребенка (ФИО ребенка полностью)

_____ «__» _____ 20____ года рождения, к которым относятся: - данные свидетельства о рождении ребенка; - паспортные данные родителей

(законных представителей); - данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка; - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребёнка и родителей (законных представителей); - сведения о состоянии здоровья воспитанника; - данные страхового медицинского полиса воспитанника; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя). Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка (подопечного) в целях: - осуществления уставной деятельности МДОУ № ____; - обеспечения учебно-воспитательного процесса; - медицинского обслуживания; - ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МДОУ № ____ о зачислении моего ребёнка в МДОУ № ____, на информационном стенде и официальном сайте МДОУ № ____ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте МДОУ № ____, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МДОУ № __ или с участием МДОУ № ____.

Я проинформирован о том, что МДОУ № ____ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МДОУ № ____ . Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребёнка. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

